**VOTRE NOM**

Adresse Téléphone
Ville Langue(s)
Code postal Courriel : xxxx@cccc.com
Membre d’un Ordre professionnel (Ex : OIQ, CPA, etc.)

**SOMMAIRE**

*Inscrire ici le sommaire de vos compétences et votre résumé de carrière sous la forme d’un texte. Quelques phrases devraient être suffisantes.*

***Principales compétences******(voici des exemples de compétences, une douzaine est suffisant. "Pour les travailleurs en TI, vos connaissances en informatique devraient se retrouver ici ").***

|  |  |
| --- | --- |
| * Développement de produits
 | * Gestion de laboratoire
 |
| * Lean et Six Sigma (Black Belt)
 | * Supervision d’employés syndiqués
 |
| * Gestion de projets
 | * Coordination d’équipe multidisciplinaire
 |
| * Fusce interdum odio
 | * Integer laoreet hend
 |
| * Accumsan maximus turpis
 | * Tempus eu sempe
 |
|  |  |

**FORMATIONS** *(Inscrire ici votre/vos formation(s) principale (s))*

**Baccalauréat Sc. xxxx** *(Inscrire ici votre formation)* **20XX**
*Inscrire ici votre institution d’enseignement*

**EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

**NOM EMPLOYEUR Période d’emploi Ex : 2013 à ce jour**

*Inscrire ici une courte description de l’employeur
(2-3 lignes suffisent)*

**Titre du poste occupé Période d’emploi**

*Inscrire ici le résumé de vos fonctions. 1 ou 2 courts paragraphes.*

*Inscrire dans cette section les détails de vos fonctions et vos principales réalisations. Il est préférable de commencer chaque phrase par un verbe à l’infinitif (terminaison –er, -ir, -oir) car cela facilite la lecture du texte et apporte une structure au texte. Par exemple :*

* Participer à la croissance lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing eli;
* Gérer une équipe de travail sed porttitor sem ut turpis consequat congue nec;
* Effectuer des recommandations sur la stratégie sit amet sagittis nulla massa;
* Analyser une nouvelle technologie curabitur aliquet nibh ut maximus scele.

**Titre du poste occupé** **Période d’emploi**

*Inscrire ici le résumé de vos fonctions. Encore une fois, 1 ou 2 courts paragraphes.*

Exemple : Identifier et développer de nouvelles applications velit et augue consectetur tempor. In sed feugiat augue. Vestibulum auctor turpis eget justo fringilla rutrum. Phasellus convallis volutpat rutrum. Sed vel sapien dignissim, ultricies lectus et, sagittis metus.

*Inscrire dans cette section les détails de vos fonctions et vos principales réalisations. Exemple :*

* Développer des stratégies lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing eli;
* Créer des sed porttitor sem ut turpis consequat congue nec;
* Solliciter sem sed sapien pellentesque efficitu sit amet sagittis nulla massa;
* Réviser les documents curabitur aliquet nibh ut maximus scele.

**NOM EMPLOYEUR** *(répéter pour chaque employeur)* **Période d’emploi Ex : 2010 à 2013**

*Inscrire ici une courte description de l’employeur
(2-3 lignes suffisent)*

**Titre du poste occupé** **Période d’emploi**

*Inscrire ici le résumé de vos fonctions. Encore une fois, 1 ou 2 courts paragraphes.*

Exemple : Responsable de la gestion des lignes de produits velit et augue consectetur tempor. In sed feugiat augue. Vestibulum auctor turpis eget justo fringilla rutrum. Phasellus convallis volutpat rutrum.

*Inscrire dans cette section les détails de vos fonctions et vos principales réalisations.*

* Participer à la l’embauche lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing eli;
* Concevoir des dessins de pièces sed porttitor sem ut turpis consequat congue nec;
* Implanter un nouveau système sit amet sagittis nulla massa;
* Fixer les objectifs curabitur aliquet nibh ut maximus scele.

**Titre du poste occupé** **Période d’emploi**

*Inscrire ici le résumé de vos fonctions. Encore une fois, 1 ou 2 courts paragraphes.*

Exemple : Dans le cadre de l’ouverture des nouvelles installations, mon mandat était velit et augue consectetur tempor. In sed feugiat augue. Vestibulum auctor turpis eget justo fringilla rutrum. Phasellus convallis volutpat rutrum.

*Inscrire dans cette section les détails de vos fonctions et vos principales réalisations. Exemple :*

* Résoudre les problèmes lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing eli;
* Développer des nouvelles stratégies sed porttitor sem ut turpis consequat congue nec;
* Collaborer avec le département des ventes sit amet sagittis nulla massa;
* Concevoir et dessiner des nouveaux produits curabitur aliquet nibh ut maximus scele.

**Titre du poste occupé** **Période d’emploi**

*Inscrire ici le résumé de vos fonctions. Encore une fois, 1 ou 2 courts paragraphes.*

Exemple : Superviser et gérer les ressources humaines, velit et augue consectetur tempor. In sed feugiat augue. Vestibulum auctor turpis eget justo fringilla rutrum. Phasellus convallis volutpat rutrum.

*Inscrire dans cette section les détails de vos fonctions et vos principales réalisations. Exemple :*

* Superviser une équipe de techniciens lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing eli;
* Assurer le rendement sed porttitor sem ut turpis consequat congue nec;
* Entretenir et réparer sit amet sagittis nulla massa;
* Maintenir les standards curabitur aliquet nibh ut maximus scele.

**FORMATIONS CONTINUES ET AUTRES**

*Inscrire ici, les formations suivies/connaissances développées lors de votre parcours professionnel. Exemple :*

|  |  |
| --- | --- |
| * Espagnol niveau 2 (conversation et écriture)
 | * Assurance qualité ISO 9001
 |
| * Santé et sécurité au travail (CSST)
 | * Techniques statistiques dont Six Sigma
 |
| * Certification Ms Project (ETS)
* Aenean pellentesque ligula
 | * Certification PLM-SAP
* Nunc ut ante lorem
 |